

Приложение
к постановлению администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от _____ № _____
15.05.2026 3547

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципальному унитарному предприятию «Комплекс» г.Дзержинск связанных с проведением мероприятий по передаче имущества в связи с завершением процедуры банкротства предприятия (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципальному унитарному предприятию «Комплекс» г.Дзержинск, связанных с проведением мероприятий по передаче имущества в связи с завершением процедуры банкротства предприятия (далее – субсидия), а также порядок возврата средств субсидии в городской бюджет, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения.

1.2. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Комплекс» г. Дзержинск (далее – получатель).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации города Дзержинска (далее – администрация города), в лице структурного подразделения – комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска (далее – КУМИ), на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой

являются средства городского бюджета, определяется решением городской Думы о городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат муниципальному унитарному предприятию «Комплекс» г.Дзержинск, связанных с проведением мероприятий по передаче имущества в связи с завершением процедуры банкротства предприятия. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа город Дзержинск».

Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением цели, указанной в настоящем пункте.

Субсидия предоставляется по следующим направлениям расходов:

- расходы по оплате труда работников МУП и оплату страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;
- расходы на приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, оргтехники;
- расходы на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;
- расходы по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборку помещения;
- расходы на оплату программного обеспечения, интернета, бухгалтерских программ;
- расходы на нотариальные услуги.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем следующих условий:

- согласие получателя на осуществление КУМИ проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями

268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, запрета приобретения за счет полученных из городского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставление субсидии, соответствует следующим требованиям:

- отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск;

- у получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель не получает средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель не находится в составляемых в рамках реализации

полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя;

- получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Для получения субсидии получатель представляет в КУМИ заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по передаче имущества в связи с завершением процедуры банкротства предприятия получателя, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- реквизиты с указанием лицевого счета, открытого в департаменте финансов, для перечисления субсидии.

Требовать у получателя представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Справка об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц, справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, запрашивается КУМИ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

КУМИ запрашивает в департаменте финансов администрации города справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Получатель несет ответственность за полноту заявления, его содержание, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и все документы, прилагаемые к заявлению, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам. Подчистки и неоговоренные исправления не допускаются.

Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в КУМИ с указанием даты приема.

В течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов КУМИ рассматривает поступившие документы и проверяет соответствие получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в том числе с использованием информации, содержащейся в государственных информационных системах, а также соответствие документов требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается администрацией города Дзержинска в лице КУМИ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем.

2.6. КУМИ в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет получателю письменное уведомление о принятом решении (с указанием причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, администрация города в лице КУМИ и получатель в течение 3 рабочих дней заключают соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Основанием для предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Дзержинска.

В целях проведения мониторинга КУМИ ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий

по достижению результатов предоставления субсидии (далее – План мероприятий) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов (в соответствии с приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»). В Плане мероприятий отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если Соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов.

В Соглашение включаются:

- условия предоставления субсидии, указанные в абзацах 2 – 3 пункта 2.1 настоящего Порядка;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств

по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в городской бюджет.

2.8. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством.

Субсидирование осуществляется КУМИ путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в департаменте финансов администрации г.Дзержинска, указанный в Соглашении, в течение 4 рабочих дней со дня поступления документов.

2.9. Результатом предоставления субсидии является акт приема-передачи объектов водоснабжения и водоотведения и принятые объекты системы водоснабжения и водоотведения. Плановые значения результата предоставления субсидии и дата его достижения устанавливаются в Соглашении.

Результат предоставления субсидии соответствует результату муниципальной программы и типу результатов «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н. Значение результата предоставления Субсидии и дата его достижения устанавливаются в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в КУМИ отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов. К отчету прилагаются первичные учетные документы, подтверждающие целевое использование субсидии (копии первичных учетных документов нумеруются, прошиваются вместе с отчетом, скрепляются печатью и на обороте последнего листа указывается запись «Копия верна». Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью на () листах», указывается фамилия и инициалы лица, заверившего копию, его должность, подпись, дата заверения, ставится печать).

3.2. Получатель ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в КУМИ отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной

департаментом финансов.

3.3. КУМИ обеспечивает своевременное представление отчетов об использовании субсидии и контролирует исполнение прочих условий соглашения (договора).

3.4. КУМИ в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка и принимает расходы к учету.

КУМИ не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (не позднее 1 февраля - за отчетный финансовый год) формирует и направляет в департамент финансов информацию о мониторинге достижения результатов предоставления субсидий.

3.5. В случае установления Соглашением обязанности получателя по предоставлению дополнительной отчетности, указанная отчетность представляется получателем в КУМИ по форме и в сроки, установленные Соглашением.

**4. Требования об осуществлении контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления субсидий,
в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии,
и ответственности за их нарушение**

4.1. Субсидия должна быть использована по целевому назначению в срок не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

4.2. КУМИ осуществляет в отношении получателя мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации № 53н.

КУМИ и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. Получатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.4. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, она подлежит возврату в городской бюджет на основании:

- предписания органов муниципального финансового контроля, содержащие информацию о выявленных в пределах компетенции органов муниципального финансового контроля нарушениях условий

предоставления субсидии и требования о возврате средств субсидии в установленный в предписании срок или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования КУМИ, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции КУМИ нарушениях условий или о недостижении результата предоставления субсидии, и требование о возврате средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня его получения.

4.5. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), и отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого КУМИ не позднее 5 рабочих дней со дня получения от получателя документов, обосновывающих данную потребность, указанные средства подлежат возврату в городской бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.6. Возврат средств субсидии, предоставленной за счет средств городского бюджета, осуществляется получателем путем перечисления на лицевой счет департамента финансов администрации города Дзержинска, по реквизитам, предоставленным КУМИ.

4.7. Неисполнение получателем обязательств по возврату средств субсидии, установленных пунктами 4.4, 4.5 настоящего Порядка, является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
муниципальному унитарному
предприятию «Комплекс»
г.Дзержинск, связанных
с проведением мероприятий
по передаче имущества
в связи с завершением процедуры
банкротства предприятия

Заявление
о предоставлении субсидии

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

3. Код причины постановки на учет (КПП)

4. Основной государственный номер (ОГРН)

5. Дата государственной регистрации

6. Размер субсидии, рублей

7. Реквизиты с указанием лицевого счета, открытого в департаменте финансов администрации г.Дзержинска, для перечисления субсидии:

Прошу предоставить муниципальному унитарному предприятию «Комплекс» г.Дзержинск субсидию на финансовое обеспечение затрат муниципальному унитарному предприятию «Комплекс» г.Дзержинск, связанных с проведением мероприятий по передаче имущества в связи с завершением процедуры банкротства предприятия.

Достоверность представленной информации гарантируем.

1. Даю согласие на осуществление КУМИ проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2. Настоящим Заявлением подтверждаю:

- отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск;

- у получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель не получает средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципальному унитарному предприятию «Комплекс» г.Дзержинск связанных с проведением мероприятий по передаче имущества в связи с завершением процедуры банкротства предприятия;

- получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя;

- получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1. Обязуюсь соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Приложение:

- расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципальному унитарному предприятию «Комплекс» г.Дзержинск, связанных с передачей имущества в связи с завершением процедуры банкротства предприятия;

- реквизиты с указанием на лицевого счета, открытого в департаменте финансов администрации г.Дзержинска.

Директор МУП
«Комплекс»
г. Дзержинск

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

дата _____

Приложение 2
к Порядку о предоставлении
субсидии на финансовое
обеспечение затрат
муниципальному унитарному
предприятию «Комплекс»
г.Дзержинск, связанных
с проведением мероприятий
по передаче имущества
в связи с завершением
процедуры банкротства
предприятия

Расчета размера субсидии на финансовое обеспечение затрат
муниципальному унитарному предприятию «Комплекс» г.Дзержинск,
связанных с проведением мероприятий по передаче имущества
в связи с завершением процедуры банкротства предприятия

Наименование статьи расходов	Сумма в год, руб.	Обоснование, расчеты
Итого:		

Директор МУП
«Комплекс»
г. Дзержинск

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

дата _____